



NYOMDAIPARI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE

1068 BUDAPEST, BENCZÚR U. 37. Fsz. 1.
TELEFON: 266-0064 TELEFAX: 266-0028
E-mail: postmaster@nyomdaszok.axelero.net



A Nyomdászszakszervezet alapszervezeti segélyezési szabályzata

A Szakszervezet az átmenetileg vagy tartósan nehéz anyagi körülmények közé került tagjait szociális helyzetük javítása érdekében segélyben részesítheti az alábbiak szerint:

1. A segélyezés általános szabályai

A Szakszervezet csak adómentes szociális segélyt juttathat tagjainak

A magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1997. évi CV. törvény értelmében **adómentesen csak szociális segély folyósítható** a szociálisan rászorulóknak, aki vagyoni viszonyait tekintve csak külső segítséggel képes életfenntartásáról tartósan vagy átmeneti ideig gondoskodni.

Segély adható például a fentiek figyelembevételével:

- a 30 napnál hosszabb táppénzen lévő betegnek,
- a műtétre, vagy tartós gyógykezelésre szoruló betegnek,
- a gyermekét egyedül nevelő szülőnek,
- a nagycsaládos szülőnek
(min. 3 önálló keresettel nem rendelkező gyermek esetén),
- a megváltozott munkaképességű dolgozónak,
- annak a szakszervezeti tagnak, akinek szociális körülményeiben váratlan nehézségek keletkeztek (baleset, elemi kár, váratlan családi esemény, stb),
- akinek betegsége kapcsán gyógyászati segédeszközt kell vásárolnia, a gyógyszerre történő kiadásai magasak, rendkívüli gyógykezelésre van szüksége,
- a szakszervezeti tag gyermeke születése esetén,
- a szakszervezeti tag részére a házastársa, élettársa, egyenes ági rokona halála esetén,
- az elhunyt szakszervezeti tag házastársa, élettársa, egyenes ági rokona részére a tag halála esetén.

2. Segélyezésben részesíthető:

Minden szakszervezeti tag – kivéve a jogfenntartó és társult tagokat - amennyiben tagsági viszonya legalább 1 év óta fennáll. Kivételes esetben az SZB testülete ettől eltérően is dönthet.

3. Segélykeret forrása:

Az éves költségvetésben a tagdíjbevételekből származó, erre a célra betervezett összeg.

4. A segély mértéke:

- az alapszervezeti SZB előterjesztése alapján:

szociális segély minimum: 5.000,- Ft

5. A segélyezés eljárás szabályai:

- a. Szociális segély egy naptári évben általában egy alkalommal fizethető. Kivéve az 1. pontban említett váratlan esemény bekövetkeztekor.
- b. Szakszervezeti szociális segélyt, az alapszervezet döntése alapján, a szakszervezeti központhoz benyújtott kérelmek szerint, a szakszervezeti központ fizet, az alapszervezeti költségvetési keret terhére.
- c. A segélykérelmet az e célra rendszeresített egységes, hiánytalanul kitöltött és az alapszervezeti szakszervezeti elnök által javaslattal ellátott „Szakszervezeti segélykérő lap” nyomtatványon kell benyújtani. A Szakszervezeti segélykérő lap letölthető az NYDSZ honlapjáról is. (1. sz. melléklet).

6. Segélyezést kezdeményezhet:

- szakszervezeti tag,
- szakszervezeti tisztségviselő,
- szakszervezeti alapszervezet,
- az elhunyt szakszervezeti tag egyenes ági rokona.

7. Egyéb rendelkezések:

Az NYDSZ központban analitikusan nyilvántartást kell vezetni a segélykifizetésekről.

Budapest, 2014.01.01.

Hatályba lépés: 2014.01.01.

Elnökség