

Változások a pénzkezelésben 2016

NYOMDAIPARI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE

1068 Budapest, Benczúr utca 37. fsz.1.

Mindenki előtt ismeretes, hogy a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete a törvények által előírt új alapszabályt készítette és vezetett be 2016. évtől.

A megváltozott gazdasági és jogi környezet indokolta tette a központi gazdálkodás szükségességét.

Ez évtől kezdve, az új törvényi követelmények szellemében készítettük el a szakszervezet költségvetését, ami a teljes tagság érdekében meghatározott központi célokra és az alapszervezeteink által igényelt szolgáltatásokra, juttatásokra épült. A feladatokat és a hozzájuk rendelt pénzügyi lehetőségeket a költségvetés készítése során az eddigi évek tapasztalatai és azon alapkövetelmény szerint vettük figyelembe, hogy a befolyó bevételeknek fedezniük kell a kiadásokat, tehát veszteséget nem termelhetünk. Az új alapszabályt és az annak szellemében készült költségvetést a kongresszus és a választmány elfogadta.

Alapvető változások az új törvényi előírások és az új alapszabály tükrében

Tagdíj bevételek

Az alapszabály szerint egységes tagdíjrendszert kellett kialakítani, ami azt jelenti, hogy mindenki, aki tag a bére és jövedelme után 1% tagdíjat fizet. Ez vonatkozik a nyugdíjasokra is. Tehát tag csak az lehet, aki az 1% tagdíjat befizeti, korra, nemre és egyébekre való tekintet nélkül.

Lehetnek külsősök, pártolók akik egy-egy bizonyos cél érdekében (pl foci, rendezvényre meghívás stb.) esetenként csatlakoznak a csapathoz, de ezeket a személyeket a tagsági jogok nem illetik meg (pl. nem kaphatnak szakszervezeti szociális segítyt, a munkáltatókkal szemben érdeküket nem képviseli a szakszervezet, nem számíthatnak a törzsgárda tagsággal járó jutalmakra stb.

Kiadások

Az új rendszer követelményeibe bele tartozik a szigorú költségvetési gazdálkodás betartása és betartatása. Ezt másképpen nem lehet megoldani, mint szigorú központi gazdálkodással, pénzkezelési rendszerrel, amit az elnök, az elnökség és a gazdasági vezető felügyel. Az eddig megszokott - önállóan gazdálkodunk a részünkkal –módszert technikailag el kell felejteni, azt felváltja az új rendszer. Nevezetesen az alapszervezeteknek össze kell gyűjteni mit szeretnének szervezni, adni, juttatni a tagságuk részére és a pénzt a felhasználási cél megjelölésével kérni kell. A felhasználást az elnök és az elnökség engedélyezi, az ő engedélyük alapján a gazdasági vezető utalja ki, figyelve a költségvetés kiadási oldalának teljesítésére és a bevétel kiadás egyensúly fenntartására.

Pénzkezelés módja

Az új rendszerben megszűnik az alapszervezeti pénzgazdálkodás és pénzkezelés. A szakszervezetnél egy központi pénztárt vezetünk, az alapszervezeteknél nincs pénztárazás. Az alapszervezetek elnökei innen igényelhetnek a felhasználási cél megjelölésével kiutalást, vagy készpénzt, utólagos elszámolásra.

A pénzmozgást minden esetben megelőzi egy kérelem benyújtása, hogy az alapszervezet elnöke milyen célra, milyen összeg kiutalására tart igényt. Kiutalást, vagy készpénzes kifizetést csak az alapszervezeti elnök írásbeli kérésére annak engedélyeztetése után teljesíthet a gazdasági vezető.

A kérelemben foglaltak elfogadása után a pénzigény banki átutalással, postai utalványon való megküldéssel, vagy készpénzben, pénztári kifizetéssel teljesíthető. A rendszerben lehetőség van arra is, hogy az alapszervezet úgy rendel meg a szolgáltatást, vagy terméket, hogy a számlát a központnak küldeti meg és a központ utalja át a szállítónak az ellenértéket. Természetesen ezt is megelőzi az igény benyújtása és engedélyeztetése. Semmilyen számlát nem fizetünk ki utólag, amit előzetesen nem engedélyeztettek.

Ez a központi gazdálkodási és pénzkezelési módszer az egész szakszervezeti tevékenységre vonatkozik, magyarul minden költségvetési sorra.

Az alapszervezeti elnök, aki utólagos elszámolásra pénzt igényel köteles lesz 30 napon belül elszámolni, számlával, vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolni, hogy mire költötte el a felvett pénzt. Amennyiben a költségek nem teszik ki a felvett összeget, a maradékot haladéktalanul vissza kell fizetnie a szakszervezet bankszámlájára utalással, vagy készpénzzel.

A segélyezésben bekövetkező változásokat külön napirendi programként tárgyaljuk, ezért itt ezzel most nem foglalkozunk.

Kiemelve az alapszervezetek ezután is nyújthatnak különféle szolgáltatást tagjaik részére, csak annyi a különbség, hogy előzetes jóváhagyásra elő kell terjeszteni. Minden a központi rendszeren fut át, ezért időben be lehet avatkozni a folyamatokba.

A következő évi költségvetés megtervezésénél szükség lesz az alapszervezetek igényeinek összegyűjtésére is, hogy a készülő költségvetésben az alapszervezetek felhasználási igényei előre egyeztetett módon jelenjenek meg.

A jelenleg érvényben lévő törvények és a folyamatosan változó törvények tükrében a pénzgazdálkodás törvényi szigorítása és korlátozása folyik kormányzati szinten is, civil törvény, pénzmosásról szóló törvény, a pénz tárolásának és szállításának szigorúbb szabályozása stb.

Budapest, 2016.május 15.

PÉNZIGÉNYLÉS UTÓLAGOS ELSZÁMOLÁSRA

Alapszervezet neve:.....

Alapszervezet elnöke:.....

Bankszámla száma:.....

Postacíme:.....

Igénylés célja.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kérelem dátuma:.....

Hogy kéri az összeget: bankszámlámra postacímre készpénzben

.....

kérelmező aláírása

Engedélyezés dátuma:.....

.....

engedélyező aláírása