

A NYOMDAIPARI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az NYDSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalmát (SZMSZ) az Országos Szakmai Választmány a soron következő ülésén megvitatta és elfogadta, azzal a kikötéssel, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály rendelkezései az irányadók

A Nyomdászszakszervezet tagjai érdekét védő, képviselő és ellenőrző, önszegélyezést ellátó demokratikus, független, és az ágazat területén dolgozók érdekeit képviselő, önálló szakmai szakszervezet.

Alapvető feladatai: tagjainak gazdasági, társadalmi és szociális érdekeinek következetes érvényesítése, illetve azok képviselete és védelme a különböző szinteken. Valamint az elért szakszervezeti jogok megőrzése és azok lehetőség szerinti további bővítése.

A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete (NYDSZ), a hozzá csatlakozott alapszervezetek által alkotott szakmai szervezet. Az alapszervezetek a nyomdászszakszervezet szervezeti alapegységei.

A nyomdászszakszervezet tagja lehet minden munkavállaló, nyugdíjas, tanuló, társult tag és minden munkanélkülivé vált szakszervezeti tag, feltéve, hogy a **nyomdászszakszervezet alapszabályát** elfogadja, és a tagdíjat folyamatosan, rendszeresen fizeti. A tagsági felvételtől az alapszervezetek legmagasabb vezető testülete (Választmánya) dönt. A szakszervezeti tag felvételéhez szükséges az egyéni belépési nyilatkozat aláírása, kilépésének érvényességéhez pedig a kilépési nyilatkozat aláírása.

Az NYDSZ-ben, a tagság legmagasabb szinten való képviselete, létszámarányos delegálás útján történik. A tagság a jogait, az alapszervezetek delegáltjain keresztül gyakorolja.

A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének legfőbb döntéshozó fóruma az **Országos Szakmai Választmány**, amely a társult alapszervezetek közös képviseleti testületként, egyeztető és döntéshozó testületként látja el a feladatát.

A Nyomdászszakszervezet szervezeti felépítése:

I. ORSZÁGOS SZAKMAI VÁLASZTMÁNY.

Az **OSZV** a **Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének** legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve, amely egyben koordináló, egyeztető és végrehajtó feladatokat is ellát.

1. Résztvevői, és tagjai:

- elnök
- alelnök
- 7 elnökségi tag
- GEB elnöke
- a csatlakozott alapszervezetek elnöke
- Minden megkezdett 100 szakszervezeti tag után az alapszervezet 1 (egy) küldöttet választ

- A küldötteket az alapszervezet tagjai az országos tisztújítás során, a tisztújító alapszervezeti választáson választják meg.
- A küldöttek mandátuma a következő tisztújító alapszervezeti választás napján, illetve legkésőbb a következő tisztújító választmányi ülés (kongresszus) napján szűnik meg. A választott küldött lemondása, kilépése vagy visszahívása esetén a választó testület jogosult a megüresedett hely betöltésére, valamint gyakorolja a visszahívás és az új küldött megválasztásának jogát.
- Az Országos Szakmai Választmány tagjait az alapszervezetek választják meg saját tagjaik közül az országos tisztújítás során megtartott tisztújító alapszervezeti választáson.

2. Működése és munkamódszere

Az OSZV az elnökség által javasolt és az OSZV által elfogadott munkaterv alapján dolgozik.

Üléseit – melyeket az elnök hív össze, és az elnökség készíti elő – szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Az Országos Szakmai Választmányt össze kell hívni akkor is, ha a bíróság elrendeli, vagy ha a GEB kéri. Továbbá, ha tagjaink 1/3-a, vagy ha bármelyik alapszervezet taggyűlése és annak választmánya, az ok és a cél megjelölésével kéri azt.

A nyomdászszakszervezet valamennyi vezető szervét ötévenként újra kell választani, és az ötéves ciklus végén tisztújító választmányi ülést (a nyomdászszakszervezet hagyományai szerint, kongresszust) kell tartani.

Az Országos Szakmai Választmány minden tagjának egy szavazata van.

Akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele: (50%+1 fő) jelen van.

A határozataikat a jelenlévők szótöbbségével hozzák meg.

Amennyiben a Választmány nem határozatképes, akkor az eredeti napirend pontok tekintetében megismételt ülést kell tartani a határozatképtelen ülést követően, egy későbbi időpontban. Ez az ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A tisztújító választmányi ülés a kongresszus, - a vezető tisztségviselőket: a szakszervezet elnökét, alelnökét, elnökségi tagjait, valamint a GEB elnökét és a tagjait titkos szavazással választja meg. Nyílt szavazással választ küldötteket az országos szakszervezeti konföderációk, szövetségek kongresszusaira. Minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt.

Az elnökség és a GEB mandátuma a tisztújító választmányi ülésen, a kongresszuson jár le. Ha az elnök, az alelnök vagy az elnökségi tag megbízatása megszűnik, az Országos Szakmai Választmány a soron következő ülésén, de legkésőbb a megbízatás megszűnését követő kilencvenedik napon új elnököt, alelnököt, illetve elnökségi tagot választ.

A választmányi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni, a GEB tagjait, a szakszervezet gazdasági vezetőjét.

Az alapszervezet taglétszámát az OSZV küldöttek számának meghatározásakor a tárgyév január 1. napján nyilvántartott taglétszám alapján kell megállapítani.

3. Hatásköre, működése, feladata:

Dönt a szakszervezetnek más szervezethez (szakszervezeti szövetséghez) való csatlakozásáról, illetve abból való kiválásáról.

Dönt a szakszervezeti tagoknak és szerveknek a „kongresszushoz” benyújtott indítványáról, javaslatáról, kérelméről.

Dönt az elnökség, és a GEB beszámolójának elfogadásáról, és a választási ciklus alatt végzett munkáról.

Dönt az NYDSZ Alapszabályáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, programjáról, céljairól, feladatairól.

Dönt az NYDSZ éves költségvetése, vagyonkezelése, pénzeszközök felhasználásáról.

Dönt a választási szabályzatról.

Az OSZV határozatainak végrehajtása, valamint a Kongresszus határozatainak végrehajtása és annak ellenőrzése.

Az NYDSZ működésének irányítása a „Kongresszusok” közötti időszakban.

Az éves gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása és elfogadása.

Az elnök, alelnök vagy elnökségi tag megbízatásának megszűnése esetén új tisztségviselő választása az Alapszabály rendelkezései szerint.

Javaslatétel az Alapszabály és az SZMSZ módosítására.

Döntés az országos jelentőségű szakmai, érdekvédelmi és szervezetpolitikai kérdésekben.

Döntés a tagszervezetek közötti vitás kérdésekben, amennyiben azok más szinten nem rendezhetők.

Az elnökség munkájának beszámoltatása és ellenőrzése.

Döntés minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály az OSZV hatáskörébe utal.

Feladatai:

Beszámoltatja évente az elnökséget.

Elfogadja az éves mérlegbeszámolót, a pénzügyi és a gazdasági jelentést, valamint a GEB jelentését.

Nemzetközi tevékenység elveinek meghatározása.

Ágazati kollektív szerződés elfogadása.

Ágazati bértarifa megállapodás elfogadása.

A dolgozók egészségét érintő, illetve egyes rétegei élet- és munkakörülményeit, munkaviszonyát lényegesen befolyásoló intézkedések meghozatala.

Összehívja a tisztújító választmányi ülést.

Az alapszervezetek felkérésére szakvéleményt készít az azokban a kérdésekben, amelyeket a tagság fontosnak tart.

Működése:

Az OSZV szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

Üléseit a szakszervezet elnöke hívja össze, és az elnökség készíti elő.

Kialakítja az elnökséggel együtt az NYDSZ éves programját, és állásfoglalást készít a tagságot érintő érdekvédelmi, érdekképviseleti és szociális kérdésekben.

Javaslatot dolgoz ki az NYDSZ jövőjét érintő kérdésekben.

II. TISZTÚJÍTÓ VÁLASZTMÁNYI ÜLÉS (KONGRESSZUS)

1. A Kongresszus feladatai és hatásköre

A Kongresszus a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének legfőbb döntéshozó szerve.

Kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az NYDSZ elnökének, alelnökének, elnökségi tagjainak megválasztása és visszahívása;
- b) a Gazdasági Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása;
- c) döntés minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe utal.

2. A kongresszusi küldöttek választása

Az alapszervezetek a Kongresszusra saját tagjaik közül kongresszusi küldötteket választanak. A kongresszusi küldötteket az alapszervezet a tisztújító alapszervezeti taggyűlésen választja meg.

Az alapszervezet minden megkezdett 100 szakszervezeti tag után 1 (egy) kongresszusi küldöttet választ.

A kongresszusi küldöttek mandátuma a következő tisztújító alapszervezeti taggyűlés napjáig, de legkésőbb a következő tisztújító Kongresszus napjáig tart.

A kongresszusi küldött lemondása, kilépése vagy visszahívása esetén a választó alapszervezet jogosult a megüresedett hely betöltésére.

A kongresszusi küldött visszahívásának és új küldött megválasztásának joga a választó alapszervezetet illeti meg.

Az alapszervezet taglétszámát a kongresszusi küldöttek számának meghatározásakor a tárgyév január 1. napján nyilvántartott taglétszám alapján kell megállapítani.

III. ELNÖKSÉG.

Az elnökség a tisztújító választmányi ülés, a (kongresszus) által titkos szavazással választott testület.

1. Résztvevői:

- Elnök
- Alelnök
- 7 elnökségi tag

2. Működése és munkamódszere:

A nyomdászszakszervezet ügyintéző-képviseleti testülete: a 9 tagú elnökség (az elnökkel és az alelnökkel együtt), **amelynek tagjait a tisztújító választmányi ülés (Kongresszus) választja ötévi időtartamra. Az elnökség felelős vezetője: az NYDSZ elnöke.**

Az elnökség éves munkaterv alapján dolgozik, üléseit az elnök hívja össze és szükség szerint, de minimum 2 havonta tartja.

Biztosítja az NYDSZ szabályszerű működésének feltételeit.

Az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem sorol az OSZV kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség üléseit az elnök 15 nappal előbb, szokásos módon (e-mail) a napirend ismertetésével és a hozzá csatolt írásbeli dokumentumokkal hívja össze.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen megjelenik tagjainak 50%-a + 1 fő. Határozatképtelenség esetén a második időpontra összehívott elnökségi ülés a törvény értelmében a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes. Az elnökségi ülést a szakszervezet elnöke, illetve alelnöke vezeti a napirend szerint.

Az elnökség ülésének állandó meghívottjai tanácskozási joggal: a GEB elnöke, valamint a nyomdászszakszervezet gazdasági vezetője.

3. Hatásköre, feladata:

Az OSZV felkérése, felhatalmazása alapján meghatározott kérdésekben képviseli a tagságot az állami és társadalmi szervek előtt, valamint a munkáltatók testületeivel való tárgyalások során.

Tevékenységről évente beszámol OSZV-nek, valamint ötvenként a tisztújító választmányi ülésnek a (Kongresszusnak).

Feladata:

Az OSZV elé kerülő anyagok elkészítése, véleményezése, szakértők felkérése.

A médiában való megjelenés elveinek kidolgozása.

Az elnök feletti munkáltatói jogok gyakorlása,

Az üzemi tanácsokkal kialakított együttműködés elveinek kidolgozása.

Az NYDSZ-díj, és egyéb szakszervezeti kitüntetések, központi jutalmak odaítélése, valamint felterjesztés más szervek kitüntetésére.

A szakszervezet kiadványainak és honlapjának koordinálása, és az ezekkel kapcsolatos feladatok meghatározása.

A nyomdászszakszervezet éves programjának a kialakítása, állásfoglalás a tagságot érintő érdekvédelmi, érdekképviseleti és szociális kérdésekben.

A nyomdászszakszervezet éves költségvetésének elkészítése, és beterjesztése.

Elkészíti a beszámolót a választási ciklus alatt végzett munkáról.

Döntés a nemzetközi tevékenységről, feladata a nemzetközi tevékenység és program meghatározása.

Az éves oktatási és továbbképzési program elkészítése.

A szakmai béralku és bértarifa rendszer kidolgozása.

Döntés az országos sztrájkbizottság összehívásáról.

Az elnök beszámoltatása és véleményformálás a tisztségviselők tevékenységéről.

IV. ELNÖK / ALELNÖK / ELNÖKSÉGI TAGOK.

Az elnök:

A nyomdászszakszervezet első számú vezető tisztségviselője, aki önállóan jogosult az NYDSZ képviseletére, és a céges iratok aláírására. Ötévi időtartamra a tisztújító választmányi ülésen a Kongresszus választja meg, és az *Országos Szakmai Választmánynak* tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Elnök feladata: A Nyomdászszakszervezet hazai és nemzetközi hivatalos képviseletére jogosult, két elnökségi ülés között operatív feladatokat lát el.

Utalványozási joggal rendelkezik. Gyakorolja az elnökség által ráruházott jogokat.

Az elnök feladata ellátása során saját hatáskörben elnöki utasítást adhat ki. Az NYDSZ hazai és nemzetközi hivatalos képviseletére jogosult.

Két elnökségi ülés között – utólagos elnökségi jóváhagyás mellett is – állást foglal, dönt az elnökség hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben. Tevékenységéről rendszeresen tájékoztatást ad, beszámol az elnökségnek.

Gyakorolja a munkáltatói jogokat a nyomdászszakszervezet munkavállalói vagy alkalmazottai felett.

Az alelnök:

Segíti az elnök munkáját. Az elnök távollétében az elnöki feladatok ellátása. A kialakított munkamegosztásnak megfelelően az elnökség megbízásából adott feladatokat látja el és ez esetben az NYDSZ képviseletét is gyakorolja és az elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel. Az elnök helyettesítése esetén továbbá folyamatos tájékoztatást ad az elnöknek. Helyettesítés esetén az alelnök bármelyik elnökségi taggal együttesen jogosult

aláírásra. Az együttes aláírásra jogosultság alól kivétel a hozzátartozói vagy a közeli hozzátartozói viszony.

Az elnökségi tagok:

Elnökségi tagokat, (7 fő elnökségi tagot), ötévi időtartamra, a tisztújító választmányi ülés a Kongresszus választja meg, és az Országos Szakmai Választmánynak tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

Feladatuk: elnök megbízásából az elnök, vagy az alelnök helyettesítése, illetve az elnök és az elnökség által adott konkrét munkafeladatok elvégzése. Az elnökségi üléseken való aktív részvétel, valamint a meghatározott részfeladatok, beszámolók, tájékoztatások elkészítése.

V. GAZDASÁGI, ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (GEB).

Az NYDSZ törvényességének felügyelete, a gazdálkodás és a működés folyamatos ellenőrzése a **Gazdasági és Ellenőrző Bizottság** feladata. A GEB tagjai együttesen, vagy egyenként az elnökségtől, vagy azok tagjaitól jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást kérhetnek. Korlátozás nélkül betekinhetnek a szervezet könyveibe, irataiba, azokat megvizsgálhatják. A nyomdászszakszervezet vezető testületei mellett a tisztújító választmányi ülésen (kongresszus), megválasztott háromtagú GEB működik (elnök és két tag). Az OSZV mellett működő önálló testület határozatot csak saját működésére és tagjaira hoz.

Résztvevői:

- elnök
- 2 tag

A GEB feladata: a nyomdászszakszervezet törvényességének felügyelete, a gazdálkodás és a működés folyamatos ellenőrzése, valamint annak véleményezése.

A GEB részt vesz a nyomdászszakszervezet bármely alapszervezetének pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzésében. Az ellenőrzése során felfedett hiányosságokról köteles az elnökséget haladéktalanul tájékoztatni, illetve a feladatkörébe tartozó kérdésnek az OSZV, vagy az elnökség ülésének napirendre tűzését kérheti, ha azt a probléma súlya indokolja.

Tevékenységről folyamatosan tájékoztatja az elnökséget és az Országos Szakmai Választmányt, és a beszámol az Országos Szakmai Választmányon.

Halaszthatatlan intézkedést igénylő észrevételeit a Választmánynak, illetőleg az elnökségnek köteles megtenni. Ezen szervek pedig, a soron következő ülésükön érdemben kötelesek megtárgyalni az észrevételeket.

A GEB a saját maga által készített ügyrend szerint végzi tevékenységét.

A vezető testületek, az alapszervezet, szakszervezeti tisztségviselők kötelesek támogatni a GEB munkáját. A GEB elnöke állandó tanácskozási jogú meghívott az elnökség és a Választmány üléseinek.

Feladata még:

A költségvetés tervezetének előzetes véleményezése.

VI. A NYOMDÁSZSZAKSZERVEZET TITKÁRSÁGA.

A nyomdászszakszervezet függetlenített, főállású, illetőleg részleges munkaidős, vagy szerződéses alkalmazottakból álló titkárságot tart fenn.

A titkárság munkatársainak feladatait, munkaszerződésük, munkaköri leírásuk vagy vállalkozási szerződésük tartalmazza.

Szakterületük teljes keresztmetszetében közvetlen kapcsolatot tartanak az alapszervezetekkel, tájékoztatják és segítik munkájukat, választ adnak megkeresésükre.

Rendezvényeket, programokat szervez, pályázatokat készít és koordinál.

Kapcsolatot tartanak a társszakszervezetek, szövetségek, konföderációk kapcsolódó szakirányú szervezeteivel, irodáival.

A létszámát a feladatok függvényében az elnök határozza meg az elnökség véleményét figyelembe véve.

A nyomdászszakszervezet, így a titkárság alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

Az elnök feladata ellátása során saját hatáskörben a titkárság vagy alkalmazottai részére elnöki utasítást adhat ki

VII. ALAPSZERVEZETEK.

A szakszervezeti munka alapvető szervezeti egysége és legfontosabb színtere az alapszervezet. Alapszervezetet az adott munkáltatónál foglalkoztatott munkavállalók, valamint nyugdíjas tagjaik és csatlakozott külsős tagok hozhatnak létre és tarthatnak fenn.

Alapszervezet létrehozásához legalább 7 (hét) szakszervezeti tag szükséges.

Alapszervezetnek minősül az a szervezet, amely az Alapszabály szerint a munkáltatónál képvisellel rendelkezik, és választott elnökkel együtt számítva legalább 3 (három) fős alapszervezeti választmánnyal működik.

Alapszervezet elsősorban munkahelyi alapon, de területi vagy regionális szinten is létrehozható.

A szövénység érdekeinek együttes képviselete és védelme érdekében központi vagy térségi alapszervezetek is létrehozhatók.

Szövénységnek minősülnek különösen a kis létszámú vállalatoknál, cégeknél dolgozó szakszervezeti tagok, az önálló vállalkozók, valamint a munkahelyi alapszervezethez nem tartozó nyugdíjasok.

Az alapszervezet saját Szervezeti és Működési Szabályzatot alkothat, amelynek összhangban kell állnia az NYDSZ Alapszabályával és Szervezeti és Működési Szabályzatával. Amennyiben az alapszervezet nem rendelkezik saját Szervezeti és Működési Szabályzattal, abban az esetben a központi alapszervezet Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadó.

Az alapszervezet legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés, az alapszervezeti választmány két taggyűlés között operatív feladatokat lát el.

Az alapszervezet fóruma a taggyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal az alapszervezet elnöke köteles összehívni.

Az alapszervezet tagjait nyilvántartásba kell venni, és a névsort rendszeresen aktualizálva meg kell küldeni a szakszervezet központja részére.

Az alapszervezet köteles szorosán együttműködni a helyi üzemi tanáccsal, illetve üzemi megbízottal.

Az alapszervezet köteles tevékenységét a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete programjának szellemében végezni, valamint az Országos Szakmai Választmány határozatait végrehajtani.

Tagsági viszony tartalma

A tagsági viszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre és a tag írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

A szakszervezeti tagság önkéntes, minden szakszervezeti tag a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének tagja lesz, függetlenül attól, hogy hol adta le belépési nyilatkozatát és melyik alapszervezete fogadta soraiba.

Az NYDSZ tagja lehet minden magyar és nem magyar állampolgár, nemre, fajra, vallásra, pártállásra tekintet nélkül, aki elfogadja az NYDSZ alapszabályát és szakszervezeti tagdíját a meghatározott fizetési rend szerint megfizeti.

Ha a belépni szándékozóval szemben a szakszervezeti tagság (csoport, alapszervezet) nem emel kifogást, a tagsági viszony létrejön. A kifogásolási jog az alapszervezeteket illeti meg és a belépéstől számított 30 napig érvényesíthető.

A szakszervezeti tag jogai

Teljes jogú tagok: munkavállalók, tanulók, hallgatók, nyugdíjasok, a gyermekgondozás, idősgondozás miatt szabadságon levők, az önhibájukon kívül tartósan munkanélküliek, akiket a tagsággal együtt járó jogok és juttatások megilletnek.

Munkavállalói, tanulói jogainak, érdekeinek védelméért, képviseletéért, tanácsért, támogatásért fordulhat bármely testülethez és tisztségviselőhöz.

Tájékozódhat, illetve pontos tájékoztatást kaphat az NYDSZ és testületeinek, szervezeteinek munkájáról.

Személyesen vagy képviselője útján részt vehet a szakszervezeti akciókban, a szakszervezeti feladatok, közös állásfoglalások kialakításában, megvalósításában, azok végrehajtásának ellenőrzésében.

A szakszervezeten belül kezdeményezést indíthat, a testületek, fórumok felé, javaslatot, indítványt tehet, véleményt nyilváníthat, csatlakozhat mások kezdeményezéseihez, fellépéséhez.

Jogosult, hogy véleményére, javaslatára, észrevételére, beadványára 30 napon belül választ kapjon.

Jogosult, hogy szakszervezeti védelmét kérje és kapja meg minden olyan esetben, amikor szakszervezeti tevékenysége miatt megalapozatlan vádak vagy hátrányok érik.

Jogosult, hogy igénybe vegye a munkaviszonyból, vagy a munkahelyén más okból keletkező vitás esetekben az ingyenes szakszervezeti jogvédelmet és jogsegélyszolgálatot.

Szociális helyzetétől függően, vagy munkanélkülivé válásakor rendkívüli szociális segélyben részesülhet.

Tagdíjat az alapszabályban rögzítettek szerint, meghatározott mértékben és módon fizetnek.

Pártoló tagok: pártoló tag lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki egyetért a szakszervezet céljaival, és erkölcsileg vagy anyagilag támogatja annak tevékenységét. A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a szakszervezet rendezvényein és közgyűlésein, valamint javaslatot tehet a szervezet munkájának segítésére.

A pártoló tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre, és a tag írásbeli kilépő nyilatkozatával szűnik meg.

A pártoló tagokat nem illetik meg azok a jogok és lehetőségek, amelyek a teljes jogú tagokat megilletik, továbbá nem választhatók szakszervezeti tisztségre, és nem rendelkeznek választójoggal.

Tagdíjat az alapszabályban rögzítettek szerint, meghatározott mértékben és módon fizetnek.

Tiszteletbeli tagok: tiszteletbeli tag lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki egyetért a szakszervezet céljaival, és erkölcsileg vagy anyagilag támogatja annak tevékenységét.

A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet a szakszervezet rendezvényein és közgyűlésein, valamint javaslatot tehet a szervezet munkájának segítésére.

Tiszteletbeli tagságra az NYDSZ elnöke, valamint az alapszervezetek tehetnek javaslatot; a javaslat elfogadásáról az elnökség dönt.

A tiszteletbeli tagok nem választhatók szakszervezeti tisztségre, és nem rendelkeznek választójoggal.

VIII. MUNKABIZOTTSÁGOK

A munkabizottságok az alapszervezetek, illetve az Országos Szakmai Választmány által körvonalazott feladatok előkészítésére, megszervezésére és kivitelezésére választott testületek. Működési területükön önálló előterjesztéseket tehetnek az OSZV, vagy az elnökség ülésein. Működésükért az OSZV-nek / elnökségnek felelősek, létrehozásukra és megszüntetésükre az OSZV vagy az elnökségnek van hatásköre.

Tagja lehet bárki, akit az OSZV / elnökség az adott munkabizottságba delegál, vagy meghív. Feladatát és hatáskörét az OSZV/elnökség állandó vagy alkalmi jelleggel határozza meg.

IX. AZ NYDSZ GAZDÁLKODÁSA, ÉS VAGYONA

Az NYDSZ vagyona (ingó, és ingatlan) **egy és oszthatatlan.** A nyomdászszakszervezet működési költségeit a központi alapba átutalt alapszervezeti tagdíjbevételekből, a vállalkozási bevételéből, egyéb bevételekből, illetve pályázatokból fedezi. A szakszervezet anyagi erejének növelése céljából ésszerű, felelősségteljes, takarékos gazdálkodást folytat.

A szakszervezeti tagdíj mértéke:

A tagdíj alapját a bruttó kereset, a táppénz, valamint a nyugdíj összege képezi.

A tagdíj mértéke a tagdíjalapot képező jövedelem 1%-a.

A pártoló tag minimum 1.000,-Ft/hó tagdíjat fizet vagy önkéntesen ettől eltérő módon nagyobb összeggel támogathatja a szakszervezetet.

A tiszteletbeli tagok, tanulók saját döntésüktől, valamint az anyagi lehetőségüktől függően támogatják a szervezetet.

A vagyon és az NYDSZ bevételei:

- a tagok által befizetett tagdíjából
- a saját vagyon működtetéséből (bankbetétek, kötvények, részvények stb.)
- jogi és magánszemélyek, pártolók, felajánlásaiból, alapítványaiból, hozzájárulásaiból
- gazdasági, vállalkozási tevékenységből
- nemzetközi és hazai pályázati bevételekből
- egyéb forrásból származnak.

A teljes tagdíj bevételt az NYDSZ központi pénzalapjába kell befizetni, illetve átutalni a levonást követő 3 napon belül. A szakszervezeti tagok által fizetendő tagdíjat az Alapszabály határozza az Országos Szakmai Választmány döntése alapján.

Az alapszervezetek, a részükre előzetes igénylés által biztosított összeggel önállóan gazdálkodnak, amivel el kell számolniuk. Az alapszervezeteknek pénzügyi elszámolás hiányában további összegek nem folyósíthatók, illetve eljárást, ellenőrzést von maga után.

Költségvetésünk éves forrása a tagdíjbevétel ezért nélkülözhetetlen és szükséges a jövőben a bevételek és kiadások összhangjának megteremtése.

A nyomdászszakszervezet gazdasági - vállalkozási tevékenységet az alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása, illetve annak gazdasági feltételei biztosítása érdekében, kiegészítő jelleggel folytathat, e tevékenység az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetheti.

X. ALÁÍRÁSI JOG

Az NYDSZ nevében az elnök e minőségének feltüntetésével egy személyben jogosult aláírásra. Az elnök akadályoztatása esetén egyébként cégszerűen, e jogkörrel az alelnök és egy elnökségi tag közösen jogosult aláírni.

XI. UTALVÁNYOZÁSI JOG

A szakszervezeti pénzeszközök, álló-, fogyóeszközök, alapok felhasználása, felvétele, igénybevétele csak az utalványozásra jogosult jóváhagyásával történhet.

A szakszervezeti pénztárban történő készpénzkifizetéseket az aláírásra jogosultak engedélyezhetik. A pénztáros csak az utalványozásra jogosult által aláírt bizonylat alapján teljesíthet kifizetéseket.

XII. IRATKEZELÉS

A szakszervezethez beérkező, illetve onnan kimenő valamennyi irat iktatásáról és kezeléséről, irattárolásról, a pénzügyi-gazdasági vezető, a szervező titkár és a titkárság gondoskodik az általuk kialakított rend szerint.

Az ellenőrzési joggal az elnökség és a GEB rendelkezik.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2026. május 29.

.....
Mészáros István
NYDSZ elnök