

NYOMDAIPARI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE



ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete a gyulai Hőforrás Üdülőszövetkezetben (5700 Gyula, Rábai M. u. 2.) rendelkezésére álló üdülési jogot abból a célból tartja fenn, hogy a tagsága és családtagjai részére pihenési lehetőséget biztosítson.
2. Az üdülési jog igénybevételére jogosult az NYDSZ tagja és annak családtagja (házastárs, élettárs – amennyiben a lakcíme megegyezik az igénylőével –, gyermekek).
3. Az agárdi Hotel Vikingben (2484 Agárd, Gallér u. 2.) rendelkezésre álló üdülési jog a szakszervezeti tisztségviselők és tagok képzésének és más, több napos szakszervezeti rendezvénynek a helyszínét biztosítja.
4. Az üdülési jog használatára vonatkozó igényt a II. fejezetben foglaltak szerint lehet benyújtani. A benyújtott igények odaítélését a II. fejezet 3. pontja szabályozza.
5. Az üdülési jog használata során az üdülőkben kifüggesztett Házirend betartása kötelező.
6. Az üdülési jog használatára feljogosító visszaigazolást kizárólag az NYDSZ mindenkori szervezőtitkára jogosult kiadni. Az üdülőhasználat tényéről e-mailben kell értesíteni az igénylőt.
7. Az NYDSZ az üdülési joggal kapcsolatos turnusbeosztásokat, térítési díjakat legkésőbb a tárgyévi turnusbeosztások és díjak beérkezését követően 5 munkanapon belül teszi közzé tagszervezetei számára.
8. Szobák száma: egyszobás (négy turnus) és másfélszobás (négy turnus) lakrészek állnak rendelkezésre. A turnusok időpontjairól az alapszervezetek minden évben az időpontok és turnusdíjak beérkezésétől számított egy héten belül értesítést kapnak, illetve a honlapunkon is elérhetőek. Honlapunk a www.nyomdaszszakszervezet.hu linkre kattintva érhető el.

II. JELENTKEZÉS AZ ÜDÜLÉSI LEHETŐSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRE

1. Az üdülési lehetőség igénybevételére a jelentkezéseket elektronikus levél formájában, a print@nyomdaszszakszervezet.hu címre kell megküldeni.
2. Minden esetben igazolni kell a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezeti tagságot. A szakszervezeti tagságot az alapszervezet választmányának elnöke igazolja. Amennyiben egy turnusra nincs jelentkező, azt a piaci ár (az üdülőszövetkezet által megküldött listaár) megfizetésével bárki igénybe veheti, nem feltétel a szakszervezeti tagság.
3. A jelentkezések elbírálása:
 - a) azok a szakszervezeti tagok, akik korábban nem vették igénybe a szolgáltatást,
 - b) azok a szakszervezeti tagok, akik korábban már igénybe vették a szolgáltatást
 - c) szakszervezeti tag jelentkezésének hiányában bármelyik nyomdaipari munkavállaló, aki vállalja a teljes listaár megfizetését.

A beérkezett igénybejelentésekről az NYDSZ mindenkori szervezőtitkára Excel formátumú táblázatot vezet az Üdülési Szabályzat hatályba lépésének napjától kezdődően. A táblázatot az

elérhető és a foglalt turnusok megjelölésével elektronikus felületeken minden nyomdaipari munkavállaló számára elérhetővé kell tenni.

4. A szolgáltatás odaítéléséről az NYDSZ Központja tájékoztatást küld sms, email formájában.

5. Az értesítés kézbesítésétől (kézbesítésnek tekintendő az sms vagy email megküldésének dátuma) számított 15 napon belül szakszervezeti tag esetén a turnus árának 50%-át (nem szakszervezeti tag esetén 100%-át) banki átutalással be kell fizetni a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének számlaszámára.

Az NYDSZ számlaszáma: **10918001-00000042-60850003**.

6. A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezete tagjainak a mindenkori listaárból 50% kedvezményt ad.

7. Az üdülési díj számlaszámra érkezését követően az NYDSZ mindekori szervezőtitkára „**Foglalási igazolás**”-t küld az igénybe vevőnek.

8. Az üdüléssel kapcsolatos egyéb költségek – pl. Üdülési Díj, étkezési díj, egyéb, az alapárban nem szereplő szolgáltatás igénybevétele – minden esetben az üdülést igénybe vevőt terhelik és a helyszínen fizetendők.

9. Amennyiben az üdülési díjelőleg az üdülés megkezdése előtt 30 nappal nem érkezik meg az NYDSZ számlájára, az üdülési turnust az NYDSZ előzetes értesítés nélkül másnak átadhatja.

III. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

1. Az NYDSZ mindenkori szervezőtitkára által megküldött „Foglalási igazolás”-sal kell jelentkezni az üdülő recepciójánál.

2. A szobák kiosztását az üdülő recepciósa végzi.

3. Bejelentkezéskor a szükséges adatlapokat ki kell tölteni.

5. A szolgáltatást igénybe vevők jogosultak az üdülő közösségi helyiségeit, berendezéseit használni az üdülő „Házirend”-jében foglaltak szerint.

IV. AZ ÜDÜLÉS LEMONDÁSA

1. Az üdülési lehetőséget csak írásban lehet lemondani.

2. Az üdülési lehetőség lemondására az üdülés megkezdése előtt 30 napig van lehetőség. Ebben az esetben a befizetett előleget az NYDSZ visszautalja a befizető számlájára.

3. Az üdülési lehetőség 30 napon belüli lemondása esetén a befizetett előleget visszautalni az NYDSZ nem tudja csak abban az esetben, ha a lemondó maga helyett megjelöl egy másik szakszervezeti tagot, aki igénybe tudja venni a szolgáltatást.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Az üdülőkben Házirend van érvényben, melynek betartása minden üdülésben résztvevő személy kötelessége, beleértve az aktuális járványügyi-egészségügyi intézkedéseket, adatközléseket, amelyek kapcsán a mindenkor aktuális kiegészítő tájékoztatók az irányadók.

2. A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének „Üdülési szabályzata” rendelkezései visszavonásig érvényesek.

3. A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének „Üdülési szabályzata” rendelkezéseinek módosítására a tagság részéről érkezett módosító javaslatok elbírálása után van lehetőség. A módosítási javaslatokat a Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének Országos Szakmai Választmánya, mint az NYDSZ legfőbb döntéshozó testülete fogadja el.

4. A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének „Üdülési szabályzata” rendelkezéseinek hatályba lépéséről az NYDSZ tagjait a hatályba lépéstől számított 15 napon belül az alapszervezeteknek megküldött, módosított „Üdülési szabályzat” megküldésével, illetve ugyanezen határidőn belül a honlapon történő megjelentetésével tájékoztatni kell.

A Nyomdaipari Dolgozók Szakszervezetének Üdülési Szabályzata 2025. január 1. napjával lép hatályba. Az Üdülési Szabályzatba foglalt rendelkezéseket a hatályba lépés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Agárd, 2024. április 17.

Nagy József
elnök